

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

obowiązujące
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2
im. Kazimierza Malczewskiego
w Strzelcach Opolskich

Strzelce Opolskie, wrzesień 2015

***Zespół dokonujący ewaluacji Wewnątrzszkolnych
Zasad Oceniania, zgodnie z Zarządzeniem nr2
z 31 sierpnia 2015 Dyrektora Publicznej Szkoły
Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Malczewskiego
w Strzelcach Opolskich***

- 1. Jolanta Kauf – nauczyciel języka niemieckiego,**
- 2. Anna Operskalska - nauczyciel muzyki, świetlicy szkolnej**
- 3. Iwona Iwanowska - wicedyrektor szkoły , nauczyciel matematyki,
techniki**

Rozdział I

Założenia ogólne

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania zostały opracowane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z późn. zmianami).
2. Szkolny System Oceniania jest integralną częścią Statutu Szkoły i został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
3. Zasady Wewnętrznych Zasad Oceniania mogą być aktualizowane do końca czerwca każdego roku szkolnego na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.
4. Ewaluacji Wewnętrznych Zasad Oceniania dokonuje zespół powołany zarządzeniem Dyrektora Szkoły, w oparciu o zgłaszane wnioski przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski.
5. Ocenianie wewnętrzne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, programów nauczania oraz rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszej nauki i pracy nad sobą,
 - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) do końca września każdego roku szkolnego,
 - b. bieżące ocenianie, śródroczne klasyfikowanie, klasyfikację roczną i klasyfikację końcową,
 - c. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d. ustalenie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
 - e. ustalenie przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym warunków i sposobu oceniania zachowania,
 - f. klasyfikacja końcowa obejmuje roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
 - g. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Rozdział II

Zasady szkolnego systemu oceniania

1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry. Obowiązuje klasyfikacja za I półrocze (śródroczna) i końcoworoczna.
2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego **do 31 stycznia** , a okres drugi trwa **od 1 lutego** do zakończenia roku szkolnego.

3. Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w semestrze.
4. Przedmiotem oceny jest:
 - a. przyrost wiedzy i umiejętności wg kryteriów przedmiotowych,
 - b. wykorzystanie własnych możliwości z uwzględnieniem wyników środowiskowych i rodzinnych,
 - c. aktywność podczas zajęć szkolnych,
 - d. zachowanie.
5. Podczas dokonywania oceny ucznia obowiązuje:

Zasada otwartości

Celem jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom.

- Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.
- Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu.
- W przypadku otrzymania niskiej oceny, uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających z dalszego kształcenia.
- Każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
- Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny częściowej, semestralnej i końcoworocznej.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania (sprawdziany) wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie.

Zasada higieny pracy umysłowej

Celem tej zasady jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążania umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie.

1. Nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku.
2. Nauczyciele planują terminy prac pisemnych, których przewidziany czas trwania wynosi minimum 30 minut (w ciągu dnia może się odbyć maksymalnie jedna, a dwie w tygodniu)
3. Nauczyciel udziela uczniom wsparcia emocjonalnego.
4. Na okres ferii nauczyciele nie zadają prac domowych.

Zasada przekazu informacji zwrotnej

Celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach, powodowanie zmiany na lepsze, pomoc w planowaniu dalszych działań.

1. Nauczyciel w relacji z uczniem przekazuje informację zwrotną:
 - przeprowadzając rozmowę indywidualną,
 - pisząc notatkę w dzienniczku lub zeszyte przedmiotowym,
 - pisząc obszerną notatkę pod pisemną pracą kontrolną,
2. Wychowawca, nauczyciel w relacji z rodzicem przekazuje informację zwrotną:
 - telefonicznie,
 - podczas rozmowy indywidualnej,
 - pisząc notatkę,
 - w czasie szkolnych zebrań z rodzicami,
 - podczas konsultacji z nauczycielami,
3. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego oraz do dziennika elektronicznego .
4. O proponowanych ocenach semestralnych i końcoworocznych uczniów oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są poprzez informację pisemną do rodzica na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną. Pisemny wykaz ocen z podpisem rodzica wraca do wychowawcy klasy i przechowywany jest w dokumentacji wychowawczej do końca roku szkolnego. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informacja taka przekazywana jest rodzicom w formie pisemnej miesiąc przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej.
5. Poprawione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu. Po zapoznaniu się z nimi (ewentualnej poprawie) oddają nauczycielowi danego przedmiotu. Wyżej wymienione prace są przechowywane przez nauczyciela i mogą być ponownie udostępnione rodzicom na : konsultacjach, zebraniach ogólnych bądź w wyniku indywidualnych uzgodnień z nauczycielem.

Zasada notowania postępów uczniów i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów.

Celem jest gromadzenie obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania o osiągnięciach edukacyjnych.

1. Forma częstotliwości oceniania.

Uczniowie oceniani są systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:

- odpowiedzi na lekcjach ,
- kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej nieprzekraczająca 15 minut; wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż po tygodniu trwania zajęć dydaktycznych),
- odpowiedź ustna – ocena następuje na podstawie odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji,
- sprawdzian (praca klasowa) – przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. Jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym. Maksymalna ilość prac tego typu – dwie tygodniowo; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu, z języka polskiego i matematyki termin poprawiania prac pisemnych ustala się na trzy tygodnie trwania zajęć dydaktycznych, historia, przyroda, języki na dwa tygodnie trwania zajęć dydaktycznych
- praca na lekcji (aktywność)
- testy osiągnięć szkolnych,
- prace manualne
- praca domowa – jej ocena następuje na podstawie analizy pracy wykonywanej przez ucznia, na przykład poprzez odpowiedź ustną lub kartkówkę,
- w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzanie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły,
- nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych (nie wymienionych powyżej) form uzyskania oceny lub wynikającej ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty),

2. Sposoby notowania postępów uczniów:

- oceny,
- punktacja,
- gromadzenie prac pisemnych oraz innych wytworów i prac uczniów,

Zasada podmiotowości i indywidualizacji

Celem dostosowanie stopnia trudności zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia.

- dostosowanie wiedzy sprawdzanej do możliwości indywidualnych ucznia,
- umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich lub nauczyciela formie,
- nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do *indywidualnych możliwości i potrzeb psychofizycznych* w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego (**decyzję tę podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną**),
- w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” lub „zwolniony”.

Zasada angażowania się uczniów w system oceniania

Celem jest uczynienie ucznia odpowiedzialnym i świadomym osiągniętych wyników w nauce.

- uczeń bierze udział w tworzeniu szkolnego systemu oceniania,
- zna zasady szkolnego systemu oceniania,
- świadomie poddaje się ocenie,
- dokonuje samooceny stanu wiedzy i umiejętności,
- przyjmuje aktywną postawę przy poprawianiu własnych wyników.

Rozdział III

Formy sprawdzania i oceniania

1. Odpowiedzi ustne.
2. Prace pisemne:
 - a. kartkówka - bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut,
 - b. sprawdzian - obejmuje jeden dział tematyczny, zapowiedziany na tydzień przed, potwierdzony, wpisem w dzienniku; czas trwania do 45 minut,
 - c. praca klasowa - zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku, może być poprzedzona lekcją powtórzeniową; czas trwania 1-2 godziny lekcyjne,
 - d. testy różnego typu - czas trwania do 90 minut,
 - e. zadania domowe
 - f. inne
3. Aktywność na lekcji (praca w grupie, praca indywidualna)
4. Wykonanie środków i pomocy dydaktycznych.
5. Udokumentowana obserwacja ucznia przez nauczyciela podczas procesu dydaktycznego.
6. Czynności praktyczne.

Rozdział IV

Formy sprawdzania z wychowania fizycznego

1. Test sprawności motorycznej (ćwiczenia praktyczne).
2. Sprawdzian umiejętności ucznia (ćwiczenia praktyczne).

3. Poziom aktywności ucznia w różnych formach aktywności ruchowej na zajęciach pozalekcyjnych (obserwacja ucznia na zajęciach),
4. Umiejętności poprowadzenia części zajęć i sędziowanie.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, w szczególności będzie brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a **także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.**

Rozdział V

Częstotliwość oceniania

1. Ocenianie jest integracyjną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
2. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności.
3. Nauczyciele systematycznie i wielostronnie oceniają pracę ucznia, poziom nabywanej wiedzy i umiejętności .
4. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności.
5. Każdy uczeń, z każdego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego, w semestrze powinien otrzymać przynajmniej jedną ocenę z odpowiedzi ustnej.
6. Liczba dłuższych prac pisemnych (testy, sprawdziany, prace klasowe) nie może przekraczać 1 dziennie. Na prośbę ucznia dopuszcza się większą ilość.
7. Częstotliwość oceniania aktywności i zadań domowych ustalają nauczyciele przedmiotu w danej klasie .
8. W tygodniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne końcoworoczne Rady Pedagogicznej nie przeprowadza się prac pisemnych, tj. testów, sprawdzianów, prac klasowych oprócz badania wyników nauczania .

Zasada przyznawania nagród, wyróżnień i kar

Celem jest motywowanie ucznia do osiągania lepszych wyników w nauce oraz zachowaniu.

I. Nagrody

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - wzorową postawę
 - wybitne osiągnięcia,
 - dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - pochwała wychowawcy klasy i opiekuna organizacji uczniowskiej
 - pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - dyplom,
 - list z pochwałą do rodziców/ prawnych opiekunów ucznia
 - nagroda rzeczowa (w miarę posiadanych środków finansowych)
4. Nagrody finansowane są przez radę Rodziców oraz z budżetu szkoły
5. Uczeń otrzymuje stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe , zgodnie z regulaminem
6. **Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania**
 - *Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.*
 - W przypadku, gdy żaden uczeń w klasie nie uzyska wymaganej średniej – nagrodą uhonorowany zostaje najlepszy spośród nich.
 - Tytuł i statuetkę „**Spartanina** ” otrzymuje uczeń po zakończeniu drugiego etapu kształcenia po klasie VI, który ma wybitne osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim oraz wyróżniał się wzorową postawą uczniowską w ciągu całego okresu nauki.

Kryteria przyznawania odznaki wzorowego ucznia w klasach I-III

Odznakę „Wzorowy uczeń” otrzymuje uczeń, który:

- jest zawsze przygotowany do lekcji: odrabia zadania domowe, przynosi potrzebne przybory szkolne, podręczniki, zeszyty, dba o nie
- nie spóźnia się na lekcje
- zawsze zakłada obuwie zmienne
- nie kłamie, potrafi przyznać się do błędów
- szanuje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz koleżanki i kolegów
- nie bierze udziału w bójkach , nie wyzywa innych , nie dokucza koleżankom i kolegom
- dba o bezpieczeństwo swoje oraz koleżanek i kolegów
- w miarę swoich możliwości reprezentuje szkołę na zawodach, w konkursach, turniejach
- zawsze pilnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego, dba o swoją klasę
- dba o czystość i porządek w klasie , w szkole , na podwórzu szkolnym
- zna i stosuje wobec wszystkich magiczne słowa : proszę, przepraszam, dziękuję
- osiąga bardzo wysokie wyniki w nauce

II. Kary

- 1) Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów.
- 2) Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) uwaga ustna nauczyciela,
 - b) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w zeszycie uwag,
 - c) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika,
 - d) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora,
 - e) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - f) przeniesienie ucznia do równoległej klasy swojej szkoły (na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, dyrektora, uchwałą Rady Pedagogicznej),
 - g) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:

- ga)umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - gb) dopuszcza się kradzieży,
 - gc)wchodzi w kolizje z prawem,
 - gd) demoralizuje innych uczniów,
 - ge)permanentnie narusza postanowienia statutu.
- 3) Kara wymierzana jest na wniosek:
- a) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły,
 - b) Rady Pedagogicznej,
 - c) innych osób.
- 4) Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:
- a) wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie,
 - b) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy,
 - c) odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej do kuratora oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.

Rozdział VI

Metody oceniania

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się wg następującej skali:
- a. stopień celujący – 6
 - b. stopień bardzo dobry – 5
 - c. stopień dobry – 4
 - d. stopień dostateczny – 3
 - e. stopień dopuszczający – 2
 - f. stopień niedostateczny – 1

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzenie skali ocen znakami „+”, „-”.

2. Oceny uzyskane przez uczniów ze sprawdzianów i prac klasowych ustalane są zgodnie z procentową skalą zależną od specyfiki danego przedmiotu i zapisaną w przedmiotowym systemie oceniania.
3. Ocenę celującą semestralną lub końcoworoczną otrzymuje uczeń, który uzyskał tytuł laureata, finalisty konkursu przedmiotowego, zawodów sportowych od szczebla wojewódzkiego wzwyż lub posiada inne porównywalne osiągnięcia .
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie ,
4. Na prośbę ucznia ocena niedostateczna z prac pisemnych (oprócz kartkówek) może być poprawiona w terminie ustalonym w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
5. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia, a wychowawca rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
6. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących za zgodą i w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu zajęć edukacyjnych.
7. Terminy oddawania poprawionych przez nauczyciela prac pisemnych - do 2 tygodni z języka polskiego i matematyki termin poprawiania prac pisemnych ustala się na trzy tygodnie trwania zajęć dydaktycznych
8. Sprawdzone prace pisemne przechowuje się do zakończenia danego roku szkolnego.
9. Wyjątek stanowi przedmiot historia , gdzie nauczyciel oddaje uczniom wszystkie prace pisemne. Uczeń wkleja wszystkie kartkówki do zeszytu, natomiast sprawdziany przechowuje w zeszycie celem bieżącego powtarzania nabywanej wiedzy na lekcjach.
10. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać prace do wglądu w obecności nauczyciela lub wychowawcy.
11. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. . Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

12. Każda kartkówka i sprawdzian muszą zostać zaliczona w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „0”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „0” ocenę ndst.

Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

13. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
14. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
15. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
 - np – uczeń nieprzygotowany,
 - bz – brak zadania,
 - 0 – uczeń nie pisał pracy pisemnej
16. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie przystąpił do pracy klasowej lub sprawdzianu, powinien to uczynić w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
17. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydawanej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną oraz pisemny wniosek rodzica.
18. Wszystkie oceny ucznia są ocenami obiektywnymi i jawnymi, dokonywanymi systematycznie w ciągu semestru.
19. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia wystawioną ocenę.

20. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od oceny klasyfikacyjnej semestralnej lub końcoworocznej, do dyrektora szkoły, przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

21. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), których zdaniem ocena klasyfikacyjna została wystawiona niezgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, dyrektor szkoły postępuje zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym w tym zakresie.

Organizacja nauki religii/etyki i WDŻ-u.

22.1. Uczniom szkoły na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

22.2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.

22.3. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.

22.4. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.

22.5. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

22.6. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.

22.7. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen

klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób średnia ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.

Rozdział VII

FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach klasowych jak i poprzez podanie informacji w zeszytach przedmiotowych, o wymaganiach edukacyjnych, kryteriach, zasadach oceniania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Wymagania edukacyjne są formułowane w oparciu o podstawy programowe i wybrany przez nauczyciela program nauczania, uwzględniając możliwości ucznia oraz wyposażenie techniczne szkoły.

Wymagania edukacyjne są to oczekiwane osiągnięcia uczniów.

1. Wymagania konieczne – wiadomości i umiejętności , które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji, co można uznać za równoważne ocenie **dopuszczającej**.
2. **Wymagania podstawowe** – wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie, oznaczone oceną **dostateczną**.
3. **Wymagania rozszerzone** – wiadomości średnio trudne odpowiadające ocenie **dobrej**.
4. **Wymagania pełne** – ogół, całość wymagań poznawczych i psychomotorycznych. Ich spełnienie może być podporządkowane ocenie **bardzo dobrej**.
5. **Wymagania wykraczające** – są to wytyczne do osiągnięć ponadprogramowych np.: typu „olimpijskiego” odnoszące się do oceny **celującej**.

Rozdział VIII

KRYTERIA OCENIANIA KLASY IV – VI

1. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.
3. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1. Ocenę „*celującą*” otrzymuje uczeń , który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania ogólnego przedmiotu w danej klasie
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym,

2. Ocenę „**bardzo dobrą**” otrzymuje uczeń , który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3. Ocenę „**dobrą**” otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4. Ocenę „**dostateczną**” otrzymuje uczeń , który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,

5. Ocenę „**dopuszczającą**” otrzymuje uczeń , który:

- w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu,

6. Ocenę „**niedostateczną**” otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczycieli, rozwiązywać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej

(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych , otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.
9. Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki - brany będzie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Ocenianie wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów:

język polski	- załącznik nr 1
matematyka	- załącznik nr 2
przyroda	- załącznik nr 3
język angielski	- załącznik nr 4
język mniejszości narodowej niemiecki	- załącznik nr 5
zajęcia komputerowe	- załącznik nr 6
wychowanie fizyczne	- załącznik nr 7
religia	- załącznik nr 8
historia i społeczeństwo	- załącznik nr 9
plastyka	- załącznik nr 10
muzyka	- załącznik nr 11
zajęcia techniczne	- załącznik nr 12

Rozdział IX

KRYTERIA OCENIANIA OPISOWEGO KLASY I – III

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową w odniesieniu do wiadomości i umiejętności z zakresów:

a) aktywności:

- polonistycznej
- matematycznej
- społeczno – przyrodniczej
- fizyczno – ruchowej
- artystycznej

b) rozwoju

- społeczno – emocjonalnego

2. Stosuje się ocenianie:

- a) bieżące
- b) semestralne
- c) końcowo roczne

OCENIANIE BIEŻĄCE polega na:

stosowaniu punktów - uwzględniając kryteria wymagań, zaangażowanie i wysiłek ucznia.

OCENIANIE SEMESTRALNE polega na sporządzeniu półrocznej oceny opisowej na podstawie indywidualnej karty osiągnięć ucznia, punktów uzyskiwanych przez ucznia oraz prowadzonych obserwacji

OCENIANIE KOŃCOWOROCZNE polega na sformułowaniu oceny opisowej w oparciu o indywidualną kartę szkolnych osiągnięć ucznia, punktów uzyskiwanych przez ucznia, prowadzonych obserwacji. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej, ruchowej, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Bieżące , semestralne i roczne postępy uczniów mierzy się w skali punktowej 1-6

6 punktów- BRAWO Robisz bardzo duże postępy , osiągasz doskonałe wyniki.

5 punktów - Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

4 punkty - Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce. Zastanów się czy nie można lepiej.

3 punkty- Osiągasz wyniki wystarczające. Musisz postarać się o zwiększenie ilości punktów.

2 punkty- Niestety osiągasz wyniki niewystarczające . Myślę jednak ,że stać Cię na osiąganie lepszych wyników.

1 punkt - Osiągasz wyniki poniżej wymagań . Zastanów się , co możesz zrobić , aby podnieść ilość zdobywanych punktów

System oceniania na I etapie edukacyjnym

1. W klasach I – III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna: śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. Ocenianie ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
2. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
3. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie

obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Comiesięczne wpisy do dziennika lekcyjnego zawierają informacje dotyczące:

- rozwoju intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisanego jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;
 - społeczno – moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
 - fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie;
 - półroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców będzie opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Wpis do dziennika dotyczy tylko wskazań do dalszej pracy. Roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen;
 - w ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej w zależności od decyzji nauczyciela. Stopnie zapisywane będą w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy);
 - rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w toku comiesięcznych konsultacji.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną

Rozdział X

SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania z zachowania.
2. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca po uzyskaniu opinii pozostałych nauczycieli i uczniów danej klasy oraz po dokonaniu samooceny przez zainteresowanego ucznia.
3. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - dbałość o honor i tradycje szkoły
 - dbałość o piękno mowy ojczystej
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - okazywanie szacunku innym osobom.
4. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową. Zachowanie ucznia polega na sformułowaniu oceny opisowej. Nauczyciel bierze pod uwagę : kulturę osobistą ucznia, aktywność, stosunek do obowiązków szkolnych.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Dla uczniów z klas IV – VI obowiązuje skala ocen:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne.
7. Oceną wyjściową z zachowania na początku roku szkolnego jest ocena dobra, bez względu na to jaką ocenę uzyskał uczeń w poprzednim roku szkolnym. W indywidualnych przypadkach wychowawca może przyjąć tę zasadę również na początku drugiego semestru. Uczeń otrzymuje daną ocenę, jeśli spełnia większość jej kryteriów.
Jeżeli uczeń najmniej łamie jeden z punktów kryteriów ocen

z zachowania, lub drastycznie naruszy bezpieczeństwo innych osób może otrzymać ocenę nieodpowiednią lub naganną. Ustalenie oceny będzie zależało od oceny sytuacji i wszystkich okoliczności jej towarzyszących.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Ocenę **wzorowa** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej a ponadto,
 - wzorowo wypełnia funkcje w klasie, szkole
 - z powodzeniem bierze udział w konkursach i zawodach
 - jest aktywny w życiu klasy i szkoły
 - dba o mienie, honor i tradycje szkoły
 - dba o piękno mowy ojczystej
 - godnie i kulturalnie zachowuje się
 - zawsze postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych
 - okazuje szacunek innym osobom
 - chętnie pomaga słabszym w nauce
 - wykazuje się inicjatywą w szkole i poza szkołą

10. Ocenę **bardzo dobra** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej a ponadto:
 - bardzo dobrze wypełnia funkcje w klasie i szkole
 - bierze udział w konkursach i zawodach
 - jest aktywny w życiu klasy i szkoły
 - dba o mienie, honor i tradycje szkoły
 - dba o piękno mowy ojczystej
 - godnie i kulturalnie zachowuje się
 - postępuje etycznie, nie kłamie i dba o bezpieczeństwo swoje i innych
 - jest uczynny, pomocny.

11. Ocenę **dobra** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia kryteria zawarte w ocenie poprawnej a poza tym:
 - nie sprawia trudności wychowawczych
 - wszystkie opuszczone godziny lekcyjne ma usprawiedliwione

- nie opuszcza terenu szkoły w czasie przerw bez pozwolenia
- jest koleżeński i życzliwy
- nie używa wulgaryzmów
- na uroczystościach szkolnych jest zawsze ubrany zgodnie z regulaminem szkoły , w dni powszednie nosi strój zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły
- zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych
- wywiązuje się z powierzonych obowiązków
- nie spóźnia się na lekcje
- szanuje mienie szkoły
- zazwyczaj postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo
- zawsze zakłada obuwie zmienne

12. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej
- nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia
- nie zawsze zachowuje się odpowiednio
- nie zawsze postępuje etycznie, czasami kłamie
- przejawia niewłaściwą kulturę językową (czasami przeklina)
- nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się
- nie zawsze okazuje szacunek dla osób i mienia

13. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń który:

- naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej
- zachowuje się nieodpowiednio (często)
- przejawia utrwalone niewłaściwe zachowania
- arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów
- nie okazuje szacunku symbolom szkoły
- nie dba o mienie szkoły i innych osób
- nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych (zachowuje się niebezpiecznie)
- przejawia agresję słowną i fizyczną
- prowokuje sytuacje konfliktowe

14. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń który:

- naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej
- zachowuje się nieetycznie, bardzo często kłamie
- poprzez swoje postępowanie zagraża swojemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych osób
- notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczyna bójki
- używa narkotyków, pije alkohol, pali papierosy

- samowolnie opuszcza teren szkoły (wagary)
- dopuszcza się kradzieży
- jest agresywny i wulgarny wobec innych uczniów a także osób dorosłych

15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klas,;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkol,;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;

4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

Rozdział XI

Tryb ustalania oceny nagannej z zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca po uzyskaniu opinii pozostałych nauczycieli i uczniów danej klasy oraz po dokonaniu samooceny przez zainteresowanego ucznia.
2. Wystawienie uczniowi pierwszej nagannej rocznej oceny z zachowania nie ma wpływu na promocje do następnej klasy. Jest jednak sygnałem dla rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności podjęcia wspólnych działań mających na celu uświadomienie uczniowi jego błędów w zachowaniu i doprowadzenie do systematycznej poprawy w jego zachowaniu.
3. Jeżeli zabiegi te odniosą minimalny skutek lub okażą się bezskuteczne tj, w zachowaniu ucznia nie będzie żadnej poprawy , wychowawca klasy ponownie wystawia uczniowi naganną roczną ocenę z zachowania.
4. Jeśli mimo podejmowania wobec ucznia różnorodnych działań wychowawczych zachowanie ucznia nie ulegnie poprawie Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uchwałę o niepromowaniu ucznia do wyższej klasy lub ukończeniu szkoły przez ucznia, który otrzymał co najmniej dwa razy ocenę naganną zachowania podejmuje się w przypadkach, gdy wystąpiło przynajmniej jedno udowodnione zachowanie:
 - szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków oraz brak poprawy mimo wcześniej zastosowanych statutowych kar porządkowych;
 - opuszczenie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć w liczbie przekraczającej 30 % godzin przeznaczonych na te zajęcia;
 - systematyczne naruszanie nietykalności fizycznej i psychicznej uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;

- zachowania obsceniczne, czyny nieobyczajne;
 - świadome naruszanie godności, mające charakter znęcania się;
 - popełnienie czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
 - wulgarne odnoszenie się do członków społeczności szkolnej, używanie słów wulgarnych i obraźliwych;
5. Decyzję o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej bądź nie ukończeniu szkoły podejmuje Rada Pedagogiczna po dokonaniu pogłębionej analizy wszystkich okoliczności związanych z zachowaniem ucznia.
 6. Każdy wychowawca klasy zobowiązany jest do bieżącego informowania uczniów , rodziców (prawnych opiekunów) o zmianach wynikających z rozporządzenia , jak również o skutkach nagannej oceny z zachowania.

:

Rozdział XI

ZASADY ORGANIZOWANIA EGZAMINÓW

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY – WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA , ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW

1. Uczeń może wystąpić z podaniem o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu, jeżeli:
 - uważa , że posiada wiadomości i umiejętności na ocenę wyższą niż został oceniony,
 - jego aktywność na lekcji była oceniana pozytywnie wg przyjętych kryteriów oceniania,
 - zawsze odrabiał zadania domowe, zawsze rozwiązywał zadania obejmujące treści lekcji i zdobywał pozytywne oceny wg przyjętych kryteriów oceniania,
 - dbał o swój warsztat pracy, w dzienniku lekcyjnym nie odnotowano oceny niedostatecznej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania,
 - prowadził estetycznie zeszyt przedmiotowy, który zawierał pełne notatki i otrzymywał co najmniej dobrą ocenę wg przyjętych kryteriów oceniania.

2. Wniosek o egzamin sprawdzający składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) na piśmie do nauczyciela uczącego danego przedmiotu, informując jednocześnie o tym fakcie swojego wychowawcę, a ten dyrektora szkoły uzasadniając swoją prośbę odnośnie zmiany oceny na wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
3. Termin składania wniosku określa się na pierwszy dzień zajęć dydaktycznych po wystawieniu oceny z danego przedmiotu w dzienniku lekcyjnym.
4. Egzamin sprawdzający odbywa się najpóźniej w terminie pięciu dni od momentu złożenia wniosku.
5. Komisja egzaminacyjna składa się z nauczyciela uczącego danego przedmiotu, nauczyciela pokrewnego przedmiotu oraz wychowawcy klasy. Komisję powołuje dyrektor szkoły.
6. W przypadku spełnienia warunków określonych w punkcie 1 nauczyciel przygotowuje sprawdzian pisemny obejmujący treści przedmiotu z całego roku szkolnego i podaje uczniowi do rozwiązania. Uczeń rozwiązuje sprawdzian w typowych dla niego warunkach szkolnych.
7. Ocena sprawdzianu następuje niezwłocznie wg przyjętych kryteriów oceniania. W przypadku uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna poprawia się ustaloną uprzednio roczną ocenę klasyfikacyjną na ocenę korzystniejszą dla ucznia. Ocena ze sprawdzianu nie może obniżyć uprzednio już ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Ocena ze sprawdzianu jest ostateczna do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do dokumentacji nauczania.

Rozdział XII

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (*konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp.*) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*nieklasyfikowany*” albo „*nieklasyfikowana*”.
6. Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki , muzyki, zajęć technicznych , zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ,z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Prośbę o wyznaczenie egzaminu składa się na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym okresie (roku).
7. Termin przeprowadzenia egzaminu nie może być późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym okresie (roku). Termin ten powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
10. Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w czasie jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
16. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15
21. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

Rozdział XIII

Tryb odwoławczy ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, w przypadku jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie **2 dni roboczych od zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych**.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami
4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która jest niezgodna z przepisami prawa, a o wstrzymaniu uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

13. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

14. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

15. Dyrektor szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania odbywa się w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę.

16. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie „nowej” rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powinno się odbyć:

- zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (czerwiec) dla uczniów kończących szkołę, w związku z rekrutacją do gimnazjum,
- na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne
- Dokładna data sprawdzianu zostaje uzgodniona z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

17. W skład komisji wchodzi:

(w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych)

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

(w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania)

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców

18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

(w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych)

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

(w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania)

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział XIV

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy

- z tych zajęć. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu
 3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców
 4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września
 5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć techniki oraz wychowania fizycznego, których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły.
 7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 10. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

11. Egzamin poprawkowy zostaje zdany przez ucznia jeśli:
- z części pisemnej uzyskał 75% przewidzianej liczby punktów
 - z części ustnej uzyskał 70 % przewidzianej liczby punktów
- lub**
- łącznie z obu części sprawdzianu tj. części pisemnej lub ustnej uzyskał 70 % przewidzianej liczby punktów
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna
15. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
17. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
18. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział XV

ZADANIA DLA OGÓŁU NAUCZYCIELI ORAZ WYCHOWAWCÓW

1. Zadania dla ogółu nauczycieli:

- bezwzględne przestrzeganie postanowień wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
- rzetelne sprawdzanie umiejętności i wiedzy uczniów za pomocą urozmaiconych, przemyślanych i sprawdzonych form i zróżnicowanych ze względu na poziom trudności,
- przekazanie wychowawcom klas informacji o formach i terminach sprawdzania postępów w nauce z nauczanego przedmiotu, przewidywanych na cały semestr dla danej klasy,
- przedstawienie uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem rzetelnej informacji na temat formy mającego się odbyć sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz jego zakresu tematycznego,
- umożliwienie uczniom odwoływania się w sprawach spornych, dotyczących oceniania do wychowawcy danej klasy,
- na podstawie szkolnego systemu oceniania każdy nauczyciel tworzy przedmiotowy system oceniania a kopie dokumentu przedkłada dyrektorowi szkoły celem akceptacji.

1) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz

niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,

- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a – c , który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - e) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.
- 2) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
 - 3) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w wewnętrznych zasadach oceniania;
 - 4) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
 - 5) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnętrznymi zasadami oceniania;
 - 6) informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w *Wewnętrznych Zasadach Oceniania*;

2. Zadania dla wychowawców klas:

- zapoznanie wychowanków z treścią wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
- zebranie od nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów w danych klasach informacji na temat obowiązujących form i terminów przewidywanych na dany semestr sprawdzianów i przekazywanie ich w postaci zbiorczego zestawienia wychowankom w pierwszym miesiącu roku szkolnego.